

**Reglement Cameratoezicht
en
Toegangscontrole**

Fort Marina Bv en Hof van Leede

Reglement Cameratoezicht Fort Marina/ Hof van Leede

Dit reglement geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht op de terreinen en in de panden Fort Marina/ Hof van Leede met het oog op een zorgvuldig gebruik van het camerasysteem en toegangscontrole systeem en de bescherming van de privacy.

Met behulp van camera's kan permanent worden gefilmd. De beeldinformatie wordt, onder andere gestuurd door bewegingsdetectie, digitaal vastgelegd. Het digitaal vastleggen van beeldinformatie is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG. Daar waar cameratoezicht op de terreinen en binnen de panden van Fort Marina/Hof van Leede plaatsvindt, wordt dit conform de toepasselijke regelgeving aangegeven.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

Het cameratoezicht vindt uitsluitend plaats voor:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van een of meer natuurlijke personen
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden
- d. het vastleggen van incidenten
- e. het reguleren van verkeersstromen voor bezoekers, bewoners en gasten van Fort Marina en Hof van Leede.

Artikel 2. Doel van de toegangscontrole

De toegangscontrole vindt uitsluitend plaats voor:

- a. het gecontroleerd toegang verlenen voor voertuigen op het terrein.
- b. gecontroleerd toegang verlenen aan de bewoners tot de centrale hal van elk woonblok
- c. gecontroleerd toegang verlenen tot het sanitairgebouw buiten kantooruren.
- d. gecontroleerd toegang verlenen tot de afvalcontainers. Om ongeautoriseerd storten van afval te voorkomen.

Artikel 3. Begripsbepaling

1. camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
2. receptieruimte: de ruimte in het gebouw ten aanzien waarvan cameratoezicht wordt toegepast waar beelden tijdens de openingstijden van het gebouw kunnen worden uitgelezen.
3. beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden. Beeldinformatie is onderdeel van het begrip verwerken van persoonsgegevens in de zin van de wet;
4. verantwoordelijke: houder van het camerasysteem, zijnde de directie van Fort Marina en VVE van Hof van Leede;
5. beheer: de zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht;
6. beheerder: de door de Directie (bedrijfsvoering) en VVE, aangewezen persoon die is belast met het beheer van het camerasysteem en toegangscontrole systeem;
7. operationeel beheer: de zorg voor de bediening van het camerasysteem;

8. technisch beheer: de zorg voor het technisch functioneren van het camerasysteem en toegangscontrole systeem;
9. technisch beheerder: de door de beheerder aangewezen persoon die is belast met het technisch beheer en of de externe firma die in opdracht van de beheerder het technisch beheer uitvoert;
10. operationeel beheerder: de door de beheerder aangewezen medewerker die is belast met het operationeel beheer;
11. incident: een waargenomen gedraging, verstoring, ongeval of andere gebeurtenis die orde, eigendom, veiligheid of gezondheid bedreigt.
12. Toegangscontrole het geheel van kaartlezers, centrale apparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;

Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht en toegangscontrole beheer geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie van Fort Marina en VVE Hof van Leede, de houders van het camerasysteem.
2. Het beheer en de uitvoerende taken rond het cameratoezicht/ toegangscontrole worden opgedragen aan de beheerder.
3. Het technisch beheer van het cameratoezicht/ toegangscontrole gebeurt door de technisch beheerder onder verantwoordelijkheid van de beheerder.
4. Het operationeel beheer van het cameratoezicht/ toegangscontrole gebeurt door de operationeel beheerder, onder verantwoordelijkheid van de beheerder.
5. De operationeel beheerder meldt een incident bij de geëigende instanties (politie, brandweer, spoedeisende medische hulpverlening (ambulance) en/of BHV) en bij de beheerder.

Artikel 5. De video-observatieruimte

1. De video-observatieruimte is gevestigd in de bedrijfsgebouwen Fort Marina waar cameratoezicht wordt toegepast voor de gebouwen en terreinen van Fort Marina.
2. Voor het bewaren van opgenomen beelden en het bekijken van opgeslagen beelden zijn ruimtes beschikbaar die zijn beveiligd tegen inbraak en vandalisme.
3. De in 5.2. genoemde ruimtes zijn uitsluitend toegankelijk met toestemming van de beheerder.
4. Opsporingsambtenaren wordt toegang verleend tot de in punt 5.2 genoemde ruimtes uitsluitend volgens de procedure neergelegd in artikel 8 en uitsluitend voor de uitoefening van hun wettelijke taken.

Artikel 6. Bediening van het camerasysteem

1. Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en/of het bekijken van beelden zijn:
 - degenen, die belast zijn met of leiding geven aan het cameratoezicht of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken, waaronder in ieder geval: de technisch beheerders, de operationeel beheerders, de beheerder;
 - de Directie van Fort Marina, vertegenwoordiger van de VVE Hof van Leede waar het van toepassing zijnde cameratoezicht plaatsvindt.
 - derden (leverancier en onderhoudsfirmas van het systeem), indien dat functioneel noodzakelijk is en uitsluitend met toestemming van de beheerder.
 - politieambtenaren, voor zover dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van hun publiekrechtelijke taak, dan wel die van Fort Marina en of Hof van Leede
2. Gedurende de openingstijden kunnen de beelden van de camera's in en rond de locatie ook worden uitgelezen door de medewerkers van de receptie.
3. Buiten openingstijden door de beheerder of door de beheerder aangewezen personen.

4. Ingeval van een incident doet de operationeel beheerder de melding bij de geëigende instanties (politie, brandweer, spoedeisende medische hulpverlening (ambulance) en/of BHV) en bij de beheerder.
5. Onder het bedienen van de apparatuur wordt ook begrepen het terugkijken van digitale opnamen en het vastleggen van beeldinformatie op harddisk, CD/DVD-ROM of een andere wijze van datatransport;
6. Personen die beroepshalve beelden live bekijken en/of het camerasysteem bedienen legitimeren zich vooraf ten overstaan van de (operationeel) beheerder.
7. Indien noodzakelijk kunnen gebeurtenissen vanuit de toegangscontrole worden vergeleken met de videobeelden.

Artikel 7. Verslaglegging en rapportage

1. De operationeel beheerder houdt van het gebruik van het camerasysteem een logboek bij.
2. Het logboek is vertrouwelijk.
3. In het logboek wordt vermeld: naam van de dienstdoende operationeel beheerder, datum, tijd en bijzonderheden, zoals: storingen, incidenten, meldingen, vordering van beeldinformatie etc.
4. De operationeel beheerder bergt het logboek na gebruik op in een af te sluiten kast.
5. De technisch beheerder meldt de technische bijzonderheden aan de beheerder. aan de directeur (bedrijfsvoering) van het organisatieonderdeel.
6. De beheerder legt verantwoording af aan de directie van Fort Marina en of VVE Hof van Leede.

Artikel 8. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreerde

1. De opgeslagen beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de in artikel 1 genoemde doelstellingen van het cameratoezicht/toegangscontrole.
2. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden bij terreinen en de ingangen van de panden van Fort Marina / Hof van Leede.
3. De beeldinformatie en toegangscontroledata wordt maximaal 31 dagen bewaard waarna deze wordt gewist.
4. In geval van een incident of bij indiening van een verzoek om inzage wordt de relevante opgenomen beeldinformatie bewaard zolang dat nodig is voor een deugdelijke afwikkeling van het incident of het verzoek.
5. Uitsluitend krachtens dit reglement bevoegde personen hebben toegang tot het camerasysteem/toegangscontrole.
6. Het camerasysteem en toegangscontrolesysteem is elektronisch beveiligd tegen onbevoegd gebruik.
7. De onder 6.1 genoemde functionarissen gaan vertrouwelijk en zorgvuldig om met de informatie die zij verkrijgen via het cameratoezicht, toegangscontrolesysteem, in het bijzonder met het oog op de bescherming van de privacy van derden.

Artikel 9. Uitgifte van beeldinformatie aan ambtenaren van de politie of justitie

1. Beeldinformatie wordt op last van de politie of de officier van justitie uitsluitend verstrekt indien hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.
2. De beeldinformatie wordt op digitale wijze verstrekt.
3. De politiefunctionaris of de officier legitimeert zich vooraf ten overstaan van de beheerder, en bij diens afwezigheid, ten overstaan van de operationeel beheerder en toont diens bevoegdheid tot het opvragen van informatie aan.

4. De drager waarop beeldinformatie wordt opgeslagen wordt gemerkt en geregistreerd door de (operationeel) beheerder. De beheerder bewaart een kopie van de verstrekte beeldinformatie.
5. De politiefunctionaris dan wel de officier van justitie tekent voor ontvangst.

Artikel 9. Inzagerecht beeldinformatie van derden

1. Derden, waaronder mede wordt begrepen personen van wie beelden zijn vastgelegd, hebben uitsluitend recht op inzage van beeldinformatie indien hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door alle betrokken personen van wie beelden zijn vastgelegd op de gevraagde beeldinformatie dan wel op basis van een andere toegestane grondslag neergelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Het recht op inzage kan uitsluitend worden verleend als verzoeker een belang aantoonde dat opweegt tegen andere gerechtvaardigde belangen.
4. Verzoeken tot inzage kunnen binnen zeven dagen nadat beeldinformatie is vastgelegd schriftelijk worden ingediend bij de directie van Fort Marina en of VVE Hof van Leede waarvan het gebouw deel uitmaakt.
5. Een verzoeker dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, te legitimeren met een wettelijk toegelaten legitimatiebewijs ten overstaan van de beheerder of de operationeel beheerder.
6. De verzoeker ontvangt binnen 4 weken bericht welk orgaan beslist op zijn verzoek.
7. Het in het vorige lid bedoelde orgaan maakt verzoeker zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek zijn besluit schriftelijk bekend.
8. Personen die op grond van dit artikel inzage in beeldinformatie krijgen tekenen een inzage verklaring.

Artikel 10. Klachten

1. Klachten over de toepassing van het camerasysteem en of toegangscontrolesysteem, over het gedrag van de bij het cameratoezicht/ toegangscontrolesysteem betrokken medewerkers alsmede verzoeken op basis van de overige rechten toegekend aan betrokkenen op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens kunnen binnen vier weken na vastlegging van de relevante beeldinformatie, schriftelijk worden ingediend bij de directie van het bedrijfsonderdeel waarvan het gebouw deel uitmaakt of bij de VVE, Klagers en verzoekers dienen rekening te houden met de bewaartermijn van de beeldinformatie. Alleen indien binnen de bewaartermijn van 31 dagen een verzoek hiertoe wordt ingediend wordt de relevante vastgelegde beeldinformatie bewaard voor de behandeling van de klacht of het verzoek.
2. Behandeling van klachten of verzoeken gebeurt zoals is beschreven in artikel 9 lid 5 t/m 8.

Artikel 11 Slotbepalingen

Dit reglement treedt in de plaats van alle voorgaande reglementen betreffende cameratoezicht en toegangscontrole en kan worden aangehaald als "Reglement Cameratoezicht Fort Marina/ Hof van Leede".